

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Абалачевская СОШ»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 2 от 29.10 2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Абалачевская СОШ»
№ 71 от 29.10 2018 г.
Шайхов И.Ш.



Согласовано
Родительским комитетом
Протокол № 2 от 27.10 2018 г.

Согласовано
Советом учащихся
Протокол № 2 от 27.10 2018 г.

**Положение
о Совете учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 года № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Абалачевская СОШ»).

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Абалачевская СОШ» по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении МБОУ «Абалачевская СОШ».

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий; -разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции; -установлении требований к одежде учащихся;

-научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать:

-учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- учащихся для поощрения в информационных средствах МБОУ «Абалачевская СОШ» (стенды, печатные издания и т.п.);

- учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета.

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

-внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 7-11-х классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава президента и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста и старше).

5.5. Персональный состав Совета, его президент и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его президент, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия президента Совета его обязанности исполняет заместитель президента Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ «Абалачевская СОШ».

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его президента. В случае несогласия президента с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ «Абалачевская СОШ».

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов МБОУ «Абалачевская СОШ»

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «Абалачевская СОШ».

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «Абалачевская СОШ».

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на президента Совета.